

## INDIRIZZO “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI” ex programmatori

Il Perito in Sistemi Informativi Aziendali ha competenze specifiche nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari, dell'economia sociale e nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione, dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web e della comunicazione. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con le conoscenze della lingua inglese per interloquire in un ambito professionale caratterizzato da forte internazionalizzazione. Sa operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

*È in grado di:*

- Partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale
- Operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento
- Operare per obiettivi e per progetti
- Documentare opportunamente il proprio lavoro
- Individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione
- Operare con una visione trasversale e sistemica
- Comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi
- Occuparsi di marketing anche attraverso la costruzione di siti web in lingua, principalmente inglese
- Realizzare siti di e-commerce e gestire archivi on line per diversi scopi
- Integrare ambienti visuali e data base per applicazioni gestionali
- Realizzare ipertesti multimediali con ambienti professionali
- Tradurre e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari, economici e contabili attraverso il ricorso a modelli matematico-informatici.

*In particolare, è in grado di assumere ruoli e funzioni in relazione a:*

- Rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili
- Trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali
- Adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi)
- Trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- Lettura, redazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali
- Controllo della gestione
- Reporting di analisi e di sintesi
- Utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria
- Costruzione di programmi informatici per diversi scopi.

INDIRIZZO “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”:  
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DEL TRIENNIO

Discipline	2° Biennio		5° anno
	3° anno	4° anno	
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3	-	-
Matematica Calcolo delle probabilità e statistica	3	3	3
Economia aziendale	4	7	7
Informatica e applicazioni gestionali	4	5	5
Diritto	3	3	2
Economia Politica	3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>